



DIREZIONE DIDATTICA STATALE

Via G. Deledda, 2 - 09036 - GUSPINI

(Codice fiscale 91011420923 – Tel. 070/970051)

Peo: caee046004@istruzione.it Pec: caee046004@pec.istruzione.it

www.direzionedidatticastataleguspini.edu.it

Direzione Didattica - GUSPINI
Prot. 0000894 del 26/01/2022
IV-5 (Uscita)

Al sito web
All'Albo online
Agli atti

Oggetto: **AVVISO SELEZIONE ESPERTO INTERNO PER N. 1 INCARICO DI PROGETTISTA_Progettazione PON FESR di cui all'avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1. 2A-FESR PON-SA-2021-45 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

Codice Progetto	CUP	Titolo Progetto
13.1.2A-FESR PON-SA-2021-45	C29J21049730006	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l’Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”, emanato nell’ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. *Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;*
- VISTA** la Nota del Ministero dell’Istruzione Prot. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021 “**Autorizzazione progetto**”;
- LETTE** le “LINEE GUIDA DELL’AUTORITA’ DI GESTIONE per l’affidamento dei contratti pubblici servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” prot. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016;
- VISTE** le indicazioni del Ministero dell’Istruzione per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Circolo riferita alla partecipazione al programma “PON-COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) – AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO (FESR) – ANNUALITA’ 2014-2020”;
- VISTO** il proprio decreto prot. n. 10425 del 16/11/2021 di formale assunzione in bilancio del finanziamento relativo al progetto **13.1.2A-FESRPON-SA-2021-45 “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”;**
- VISTA** la determina prot. n. 893 del 26/01/2022 per la selezione del reclutamento di esperto interno all’Istituzione Scolastica per n. 1 incarico di Progettista relativo al progetto **13.1.2A-FESRPON-SA-2021-45 “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”;**

CONSIDERATE le relative Azioni Informative e Pubblicitarie sugli interventi PON;

EMANA

La presente procedura di selezione, mediante valutazione comparativa dei curricula, per il reclutamento, tra il personale interno in servizio presso l'Istituzione scolastica, della figura di n. 1 PROGETTISTA, per la progettazione del PON FESR di cui all'avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

Art 1 – Figura professionale richiesta

È richiesta la candidatura di personale interno all'Istituzione Scolastica, utile allo svolgimento dell'incarico di **PROGETTISTA** relativamente al **Progetto 13.1.2A-FESRPON-SA-2021-45 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"** avviato dalla scrivente Direzione Didattica Statale di Guspini.

Art. 2 – Attività e compiti della figura richiesta

L'esperto **PROGETTISTA** dovrà:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali interessati dal progetto;
- Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato;
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico;
- Redigere i verbali relativi alla sua attività;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Tutte le prestazioni richieste dovranno essere svolte personalmente e in presenza dall'esperto senza possibilità di delega delle attività.

Art. 3 – Presentazione delle domande

Le istanze, indirizzate al Dirigente Scolastico della Direzione Didattica Statale di Guspini, dovranno pervenire tramite PEC all'indirizzo caee046004@pec.istruzione.it con la dicitura "**Candidatura PROGETTISTA PON FESR 13.1.2A-FESRPON-SA-2021-45 Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – Direzione Didattica Guspini**" entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 10 febbraio 2022** e dovranno contenere:

1. Modello di istanza, autocertificazione e autovalutazione dei titoli;
2. Curriculum vitae in formato europeo numerato in ogni titolo, esperienza o formazione.
3. Documento di identità in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita.

Dal curriculum allegato alla domanda di partecipazione, si dovranno evincere, in particolare, l'attività svolta, i titoli culturali, le attività professionali, ogni attestazione, ovvero ogni qualità e/o titolo, funzionale all'incarico oggetto del Bando.

La stessa domanda dovrà essere corredata anche da dichiarazione di autocertificazione circa la veridicità delle informazioni in essa contenute e da autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al GDPR n. 679/2016.

Art. 4 – Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti o omessa;
2. Curriculum Vitae non in formato europeo o omesso;
3. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
5. Documento di identità scaduto o omesso.

Art. 5 – Incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico per il personale interno con riferimento al CCNL scuola 2007. La durata del contratto sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 marzo 2022 salvo proroghe. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e in proporzione alle spese per gli acquisti, onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

Art. 6 – Compenso

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito verbale, per le quali sarà corrisposto un compenso orario lordo dipendente secondo le tabelle 5 e 6 del CCNL 2006 di categoria pari a:

euro 17,50 per i candidati interni personale docente;

euro 14,50 per i candidati interni personale A.T.A.;

e sarà erogato entro il limite massimo previsto dal piano finanziario, onnicomprensivo delle ritenute previdenziali a carico dell'Amministrazione, pari a:

Attività di progettista: € 283,19 (duecentoottantatre/19)

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile. Non possono partecipare alla selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare per la fornitura di cui al presente avviso.

Art. 7 – Modalità di selezione

La selezione interna degli esperti sarà effettuata mediante comparazione dei curricula da parte di un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

In caso di parità di punteggio, verrà data la precedenza al candidato più giovane.

I curricula dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal presente Bando.

Art. 8 – Titoli accesso

Il presente procedimento è aperto a soggetti interni in servizio presso l'Istituzione scolastica, secondo le precedenze già indicate, in possesso dei requisiti attinenti all'intervento richiesto secondo i criteri di valutazione descritti al punto successivo.

Art. 9 – Criteri di valutazione

La commissione appositamente costituita procederà alla valutazione comparativa dei curricula dei candidati sulla base dei titoli di cui alla tabella sottostante.

PROGETTISTA	Punteggio massimo
TITOLI DI STUDIO	20
Laurea (vecchio ordinamento o quinquennale)	10
Diploma di scuola secondaria di II grado (non cumulabile con il punteggio della laurea)	5
Master universitario di durata biennale con esame finale in discipline inerenti l'incarico	5
TITOLI PROFESSIONALI	40
Esperienza pregressa di progettista di Laboratori informatici e/o attrezzature di supporto alla didattica (FESR - PON/POR)	5 p. per ogni esperienza (max 20 punti)
Esperienza di progettista per altri progetti	2 p. per ogni esperienza (max 10 punti)
Partecipazione a corsi di formazione inerenti al settore di pertinenza	2 p. per ogni corso (max 10 punti)

Art. 10 – Pubblicazione della graduatoria

La graduatoria provvisoria verrà affissa all'albo online sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di pubblicazione. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione.

Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per le specificazioni di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

In assenza di ricorsi, la graduatoria sarà ritenuta definitiva.

Art. 11 – Affidamento dell'incarico

Per l'affidamento dell'incarico sarà individuato il candidato che avrà raggiunto il maggior punteggio. L'affidamento dell'incarico potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese, mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui le stesse non siano state prodotte già in sede di presentazione della candidatura.

Ove tale soggetto, nei termini indicati non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o la falsità delle dichiarazioni rese, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

La determinazione degli aspetti organizzativi rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità della Direzione Didattica Statale di Guspini che prevede con il presente Avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente Avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto e l'operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Art. 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico della Direzione Didattica Statale di Guspini, Dott.ssa Annalisa Piccioni.

Art. 13 – Tutela della privacy

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti del Reg. Europeo 679/2016 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Reg. Europeo 679/2016, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

Art. 14 – Pubblicizzazione e diffusione

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo e sul Sito web <https://direzionendidatticastataleguspini.edu.it/> di questa Istituzione Scolastica.

Art. 15 – Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art. 16 – Tutela del trattamento dei dati

Ai sensi del GDPR n. 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR n. 679/2016.

Guspini, 26/01/2022



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Annalisa Piccioni
[Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse]